

# 研修プログラム(栄養科用)

氏名

\_\_\_\_\_

入職日

\_\_\_\_\_

評価者

\_\_\_\_\_

\* 達成したら□にチェックする。

| 項目   | 採用1年目  |  |   |   |  |
|------|--|--|---|---|--|
| 部署目標 | <input type="checkbox"/> 栄養部門の理念や担当の役割を知り実践できる<br><input type="checkbox"/> 管理栄養士に必要な基本知識を習得する  |  |   |   |  |
| 実務業務 | 4～5月   | 6月   | 7月  | 8月  | 9月～3月  |
|      | <input type="checkbox"/> ①食数管理<br><br><input type="checkbox"/> (1)食事変更ができる<br><br><input type="checkbox"/> (2)帳票類の出力ができる<br><br><input type="checkbox"/> (3)アレルギーのチェックができる | <input type="checkbox"/> ②献立管理(1)<br><br><input type="checkbox"/> (1)予定人数の管理ができる<br><br><input type="checkbox"/> (2)調理作業票の出力ができる | <input type="checkbox"/> ③栄養管理<br><br><input type="checkbox"/> (1)栄養管理計画書の作成<br><br><input type="checkbox"/> (2)再評価ができる | <input type="checkbox"/> ④材料管理<br><br><input type="checkbox"/> (1)納品伝票の検算ができる<br><br><input type="checkbox"/> (2)発注書に基づき検収、納品ができる | <input type="checkbox"/> ⑤在庫管理<br><br><input type="checkbox"/> 購入合計、棚卸、出納簿等の必要書類が出力できる |
| 管理的  | <input type="checkbox"/> 厨房内の構造、機器を理解する<br><input type="checkbox"/> 環境の不備や備品の破損に気づくことができる  |  |   |   |  |
| 外部研修 | <input type="checkbox"/> 院内外の研修会への積極的な参加   |  |   |   |  |

# 研修プログラム(栄養科用)

氏名

\_\_\_\_\_

入職日

\_\_\_\_\_

評価者

\_\_\_\_\_

\*達成したら□にチェックする。

| 項目   | 採用2～3年目   |
|------|---|
| 部署目標 | <input type="checkbox"/> チーム医療の一員として管理栄養士の責任と役割を果たすことができる |
|      | <input type="checkbox"/> 自立して実務が実践できる                     |
| 実務業務 | <input type="checkbox"/> 診療報酬の内容を理解できる(介護保険を含む)           |
|      | <input type="checkbox"/> 各種帳票類を理解できる                      |
|      | <input type="checkbox"/> 各種集団指導ができる(糖尿病、腎臓病など)            |
|      | <input type="checkbox"/> 院内の各委員会へ参加できる                    |
| 管理的  | <input type="checkbox"/> オーダリング及び給食システムを理解し実践できる          |
|      | <input type="checkbox"/> 環境の不備や備品の破損に気づき、適切な対処ができる        |
| 外部研修 | <input type="checkbox"/> 全国厚生連栄養士協議会の研修への参加               |

# 研修プログラム(栄養科用)

氏名

\_\_\_\_\_

入職日

\_\_\_\_\_

評価者

\_\_\_\_\_

\*達成したら□にチェックする。

| 項目   | 4年目以降   |
|------|---|
| 部署目標 | <input type="checkbox"/> 業務改善に向けて積極的に取り組みができる   |
| 実務業務 | <input type="checkbox"/> 診療報酬の内容を理解できる(介護保険を含む) |
|      | <input type="checkbox"/> 各種帳票類を理解できる            |
|      | <input type="checkbox"/> 各種集団指導ができる(糖尿病、腎臓病など)  |
|      | <input type="checkbox"/> 院内の各委員会へ参加できる          |
| 管理的  | <input type="checkbox"/> 新人教育を含む人事管理ができる        |
|      | <input type="checkbox"/> コスト管理ができる(給食材料等)       |
| 外部研修 | <input type="checkbox"/> 資格取得のための学会・研修会への参加     |